

**ООО "РТ МИС"**

**ЕДИНАЯ ЦИФРОВАЯ ПЛАТФОРМА.МИС 3.0**

**(ЕЦП.МИС 3.0)**

Руководство пользователя. Подсистема "Интеграция с ЕГИСЗ". Модуль "Взаимодействие с  
ЕГИСЗ. Федеральный реестр медицинских организаций (ФРМО)" 3.0.3\_1

## Содержание

1	Введение .....	4
1.1	Область применения.....	4
1.2	Уровень подготовки пользователя.....	4
1.3	Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю.....	4
2	Назначение и условия применения.....	5
2.1	Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации.....	5
2.2	Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации.....	5
2.3	Порядок проверки работоспособности.....	5
3	Подготовка к работе .....	6
3.1	Состав и содержание дистрибутивного носителя данных.....	6
3.2	Порядок запуска Системы.....	6
4	Сервис интеграции с ФРМО .....	10
4.1	Общая информация .....	10
4.2	Порядок работы сервиса .....	11
4.2.1	Схема взаимодействия.....	11
4.2.2	Получение обновлений из ФРМО.....	12
4.2.3	Обновление данных регистра МО данными из ФРМО.....	12
4.2.4	Первый запуск сервиса .....	13
4.2.5	Штатный режим работы сервиса.....	14
4.3	Форма "Передача данных в сервис ФРМО" .....	14
4.3.1	Доступ к форме .....	14
4.3.2	Описание формы.....	17
4.3.3	Работа в форме.....	18
4.4	Доработка структуры МО для корректной работы сервиса .....	18
4.5	Логирование работы сервиса .....	18
5	Сервис интеграции с ФРМО версии 2.0 .....	20
6	Журнал работы сервиса ФРМО/ФРМР 2.0.....	24
6.1	Общие сведения.....	24
6.2	Доступ к форме.....	24
6.3	Описание формы .....	24

6.3.1	Сервис.....	25
6.3.2	Данные синхронизации.....	25
6.3.3	Детальный лог запроса .....	27
6.3.4	Детальный лог ответа .....	27
6.3.5	Диагностика .....	27
7	Аварийные ситуации .....	28
7.1	Описание аварийных ситуаций.....	28
7.2	Действия в случае несоблюдения условий выполнения технологического процесса .....	29

## **1 Введение**

### **1.1 Область применения**

Настоящий документ описывает порядок работы с модулем "Взаимодействие с ЕГИСЗ. Федеральный реестр медицинских организаций (ФРМО)" 3.0.3\_1 Единой цифровой платформы МИС 3.0 (далее – "ЕЦП.МИС 3.0", Система) для медицинских организаций, осуществляющих деятельность в сфере обязательного медицинского страхования (далее – ОМС).

### **1.2 Уровень подготовки пользователя**

Пользователи Системы должны обладать квалификацией, обеспечивающей, как минимум:

- базовые навыки работы на персональном компьютере с графическим пользовательским интерфейсом (клавиатура, мышь, управление окнами и приложениями, файловая Система);
- базовые навыки использования стандартной клиентской программы (браузера) в среде Интернета (настройка типовых конфигураций, установка подключений, доступ к веб-сайтам, навигация, формы и другие типовые интерактивные элементы);
- базовые навыки использования стандартной почтовой программы (настройка учетной записи для подключения к существующему почтовому ящику, создание, отправка и получение e-mail).

### **1.3 Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю**

Перед началом работы пользователям рекомендуется ознакомиться с положениями данного руководства пользователя в части своих функциональных обязанностей.

## **2 Назначение и условия применения**

### **2.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации**

Модуль "Взаимодействие с ЕГИСЗ. Федеральный реестр медицинских организаций (ФРМО)" 3.0.3\_1 предназначен для обмена информацией о медицинских организациях, об их структурных подразделениях с указанием профилей их медицинской деятельности, местонахождения, а также сведений об их оснащении и использовании медицинских изделий.

### **2.2 Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации**

Доступ к функциональным возможностям и данным модуля реализуется посредством веб-интерфейса. Работа пользователей Системы осуществляется на единой базе данных ЦОД.

Работа в Системе выполняется через автоматизированные рабочие места персонала (в соответствии с местом работы, уровнем прав доступа к функциональным возможностям и данным Системы).

Настройка рабочего места (создание, настройка параметров работы в рамках МО, предоставление учетной записи пользователя) выполняется администратором МО. Настройка общесистемных параметров работы, конфигурация справочников выполняется администратором системы. Описание работы администраторов приведено в документе "Руководство администратора системы".

### **2.3 Порядок проверки работоспособности**

Для проверки работоспособности системы необходимо выполнить следующие действия:

Выполнить авторизацию в Системе и открыть АРМ.

Вызвать любую форму.

При корректном вводе учетных данных должна отобразиться форма выбора МО или АРМ, либо АРМ пользователя. При выполнении действий должно не должно отображаться ошибок, система должна реагировать на запросы пользователя, например, отображать ту или иную форму.

### 3 Подготовка к работе

#### 3.1 Состав и содержание дистрибутивного носителя данных

Система передается в виде функционирующего комплекса на базе средств вычислительной техники.

Система разворачивается Исполнителем.

Работа в Системе возможна через следующие браузеры (интернет-обозреватели):

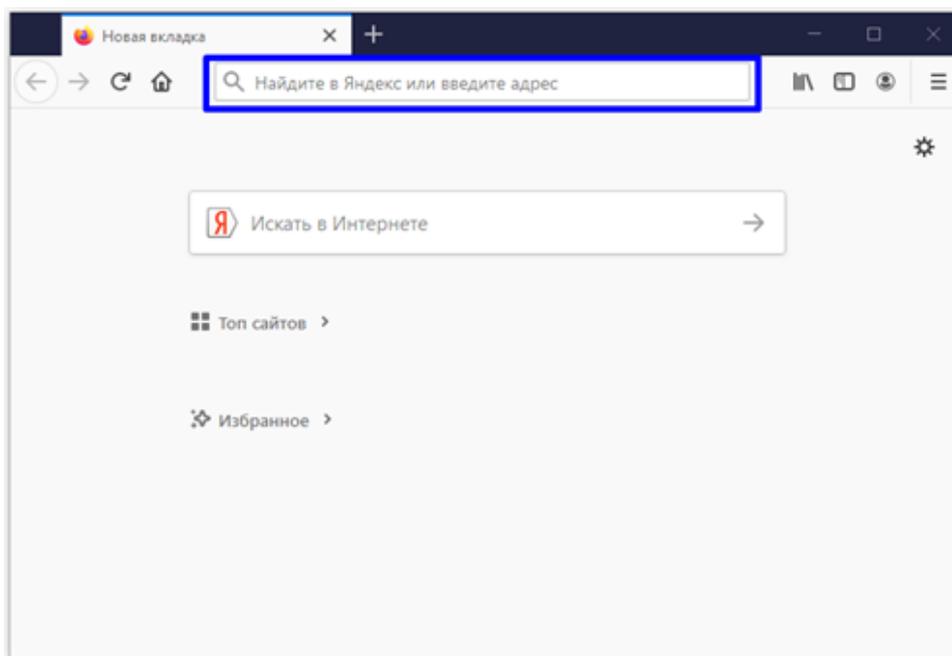
- Mozilla Firefox (рекомендуется);
- Google Chrome.

Перед началом работы следует убедиться, что установлена последняя версия браузера. При необходимости следует обновить браузер.

#### 3.2 Порядок запуска Системы

Для входа в Систему выполните следующие действия:

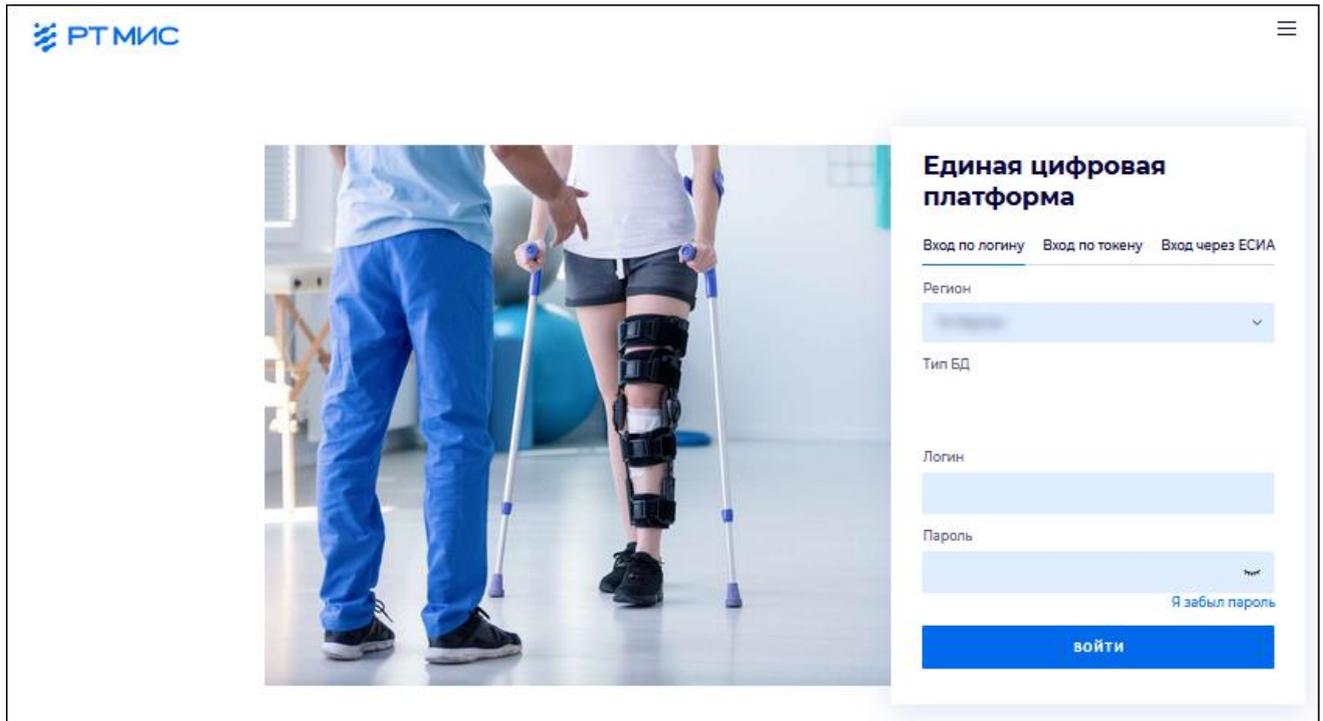
- Запустите браузер. Отобразится окно браузера и домашняя страница.



- Введите в адресной строке обозревателя адрес Системы, нажмите клавишу Enter. Отобразится главная страница Системы.

**Примечание** – Адрес для подключения предоставляется администратором. Если страница Системы установлена в качестве домашней страницы, то она отобразится сразу после запуска браузера.

Для удобства использования рекомендуется добавить адрес Системы в закладки интернет-обозревателя, и/или сделать страницу Системы стартовой страницей.



Авторизация в Системе возможна одним из способов:

- с использованием логина и пароля;
- с помощью ЭП (выбора типа токена и ввод пароля);
- с помощью учетной записи ЕСИА.

1 способ:

- Введите логин учетной записи в поле Имя пользователя (1).
- Введите пароль учетной записи в поле Пароль (2).
- Нажмите кнопку Войти в систему.

2 способ:

- Перейдите на вкладку "Вход по токену":

## Вход

[Вход по логину](#) [Вход по токену](#) [Вход через ЕСИА](#)

Тип токена

AuthApi - eToken ГОСТ

ПИН-код

ВХОД ПО КАРТЕ

- Выберите тип токена.
- Введите пароль от ЭП в поле ПИН-код/Сертификат (расположенное ниже поля "Тип токена"). Наименование поля зависит от выбранного типа токена.
- Нажмите кнопку "Вход по карте".

### Примечания

- 1 На компьютере Пользователя предварительно должно быть установлено и запущено программное обеспечение для выбранного типа токена.
- 2 Предварительно может потребоваться установить сертификаты пользователей администратором системы в программном обеспечении выбранного типа токена.

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

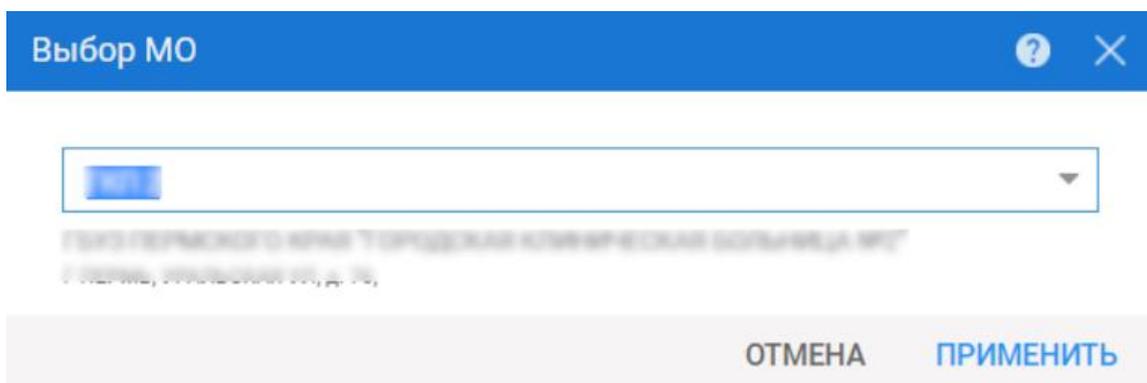
3 способ:

- Перейдите на вкладку "Вход через ЕСИА". Будет выполнен переход на страницу авторизации через ЕСИА.
- Введите данные для входа, нажмите кнопку Войти.

**Примечание** – Для авторизации через ЕСИА учетная запись пользователя должна быть связана с учетной записью человека в ЕСИА. Учетная запись пользователя должна быть включена в группу "Авторизация через ЕСИА".

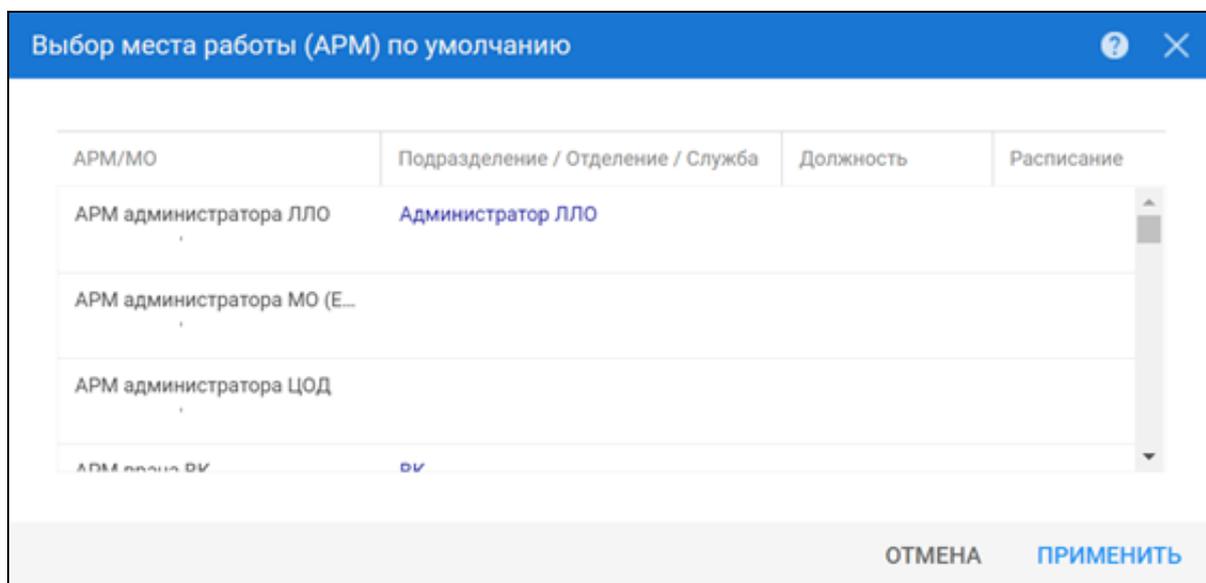
При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

- После авторизации одним из способов отобразится форма выбора МО.



Укажите необходимую МО и нажмите кнопку "Применить".

- Отобразится форма выбора АРМ по умолчанию.



АРМ/МО	Подразделение / Отделение / Служба	Должность	Расписание
АРМ администратора ЛЛО	Администратор ЛЛО		
АРМ администратора МО (Е...			
АРМ администратора ЦОД			
АРМ администратора ВК	ВК		

**Примечание** – Форма отображается, если ранее не было выбрано место работы по умолчанию, или при входе была изменена МО. После выбора места работы, указанный АРМ будет загружаться автоматически после авторизации.

Выберите место работы в списке, нажмите кнопку "Применить". Отобразится форма указанного АРМ пользователя.

## 4 Сервис интеграции с ФРМО

### 4.1 Общая информация

Сервис интеграции с Федеральным реестром медицинских организаций (далее – ФРМО) предназначен для взаимодействия с Единой государственной информационной системой в сфере здравоохранения Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ЕГИСЗ) в части учета сведений о медицинских организациях государственной, муниципальной и частной систем здравоохранения, об их структурных подразделениях с указанием профилей их медицинской деятельности, местонахождения, а также сведений об их оснащении и использовании медицинских изделий.

Интеграционные сервисы ФРМО позволяют осуществлять:

- изменение данных по МО;
- добавление, изменение или удаление информации по зданиям МО;
- добавление, изменение информации по структурным подразделениям МО;
- добавление, изменение или удаление информации по домашним хозяйствам при МО;
- добавление, изменение или удаление информации по передвижным подразделениям МО;
- добавление, изменение или удаление информации по территориально выделенным структурным подразделениям (ТВСП) МО;
- добавление, изменение или удаление информации по медицинскому оборудованию и транспорту МО.

Обязательным параметром при работе сервиса является идентификатор МО.

Работа сервиса логируется в Системе.

Передача данных между Системой и ФРМО выполняется в режимах: первого запуска и штатном.

Между Системой и ФРМО передаются данные только о тех МО, для которых на форме добавления структурного подразделения не установлен флаг "Не передавать в МО" и в которых имеются реальные, а не фиктивные строки штатного расписания.

Между Системой и ФРМО не передаются данные о структурных подразделениях с типом СМП.

Объем данных, который сохраняется при работе сервиса, не позволяет исключить необходимость заполнения структуры.

## **4.2 Порядок работы сервиса**

Система в ежедневном режиме автоматически получает следующие данные из ФРМО:

- перечень МО;
- данные о зданиях МО;
- данные о структурных подразделениях МО, в т.ч. об отделениях стационаров;
- данные о домовых хозяйствах МО;
- данные о штатных расписаниях МО;
- данные о передвижных подразделениях МО;
- данные о территориально выделенных структурных подразделениях (ТВСП) МО;
- данные о медицинском оборудовании и транспорте (МИ).

Сервисом обновления ФРМО в Системе могут быть изменены данные МО:

- паспорт МО;
- структура МО.

Сервисом обновления ФРМО в Системе могут быть созданы данные:

- здания МО;
- домовые хозяйства;
- группы отделений и Подразделения (одно подразделение на одну группу отделений);
- отделения в стационарах;
- штатные расписания МО;
- ставки штатных расписаний;
- оборудование и транспорт.

Объем данных, который сохраняется при работе сервиса обновления ФРМО, не позволяет исключить необходимость заполнения структуры.

Создание новых МО на основании данных ФРМО не предусмотрено методами ФРМО (идентификатор МО в ФРМО является обязательным параметром сервиса ФРМО).

### **4.2.1 Схема взаимодействия**

Схема взаимодействия Системы и ФРМО:

- формирование и отправка данных медицинских работников из Системы в ФРМО. Формирование и отправка файла осуществляется вручную пользователем АРМ администратора ЦОД или АРМ администратора МО;
- получение данных от ФРМО. Получение данных от ФРМО выполняется автоматически каждую ночь или может быть запущено вручную пользователем АРМ администратора ЦОД на форме "Журнал работы сервисов";
- обновление регистра МО данными ФРМО. Обновление осуществляется автоматически каждую ночь.

#### **4.2.2 Получение обновлений из ФРМО**

Сервис получения данных из ФРМО работает автоматически ночью по заданной периодичности или вручную вызывается из формы "Журнал работы сервисов".

Система получает следующие данные по каждой из МО:

- данные о МО;
- список зданий;
- список подразделений;
- список домовых хозяйства;
- штатные расписания;
- список медицинского оборудования и транспорта.

#### **4.2.3 Обновление данных регистра МО данными из ФРМО**

Для получения обновлений по МО, которой ранее в Системе не было, необходимо создать эту МО в Системе, указать ее идентификатор в ФРМО, и, затем, получить по ней обновления.

Обновление выполняется с этапами:

- получение обновлений от ФРМО;
- сохранение обновлений (в промежуточных таблицах);
- обновление БД в Системе:
  - изменение паспорта МО:
    - здания МО;
    - домовые хозяйства;
    - Медицинское оборудование и транспорт
- создание или изменение данных:

- группы отделений и Подразделения (одно подразделение на одну группу отделений);
- отделения в стационарах;
- штатные расписания МО;
- ставки штатных расписаний – если такой должности еще не было.

Результаты работы задания:

- отображаются в форме "Журнал работы сервисов". В детальном логе работы сервиса Обновление ФРМО выводится информация по обновлению и по ошибкам обновления;
- изменённые данные доступны для просмотра в формах "Паспорт МО", "Структура МО".

#### **4.2.4 Первый запуск сервиса**

Перед первым запуском сервиса передачи данных между Системой и ФРМО выполняется синхронизация данных в Системе и ФРМО, редактирование структуры и данных медицинского оборудования МО на ФРМО и в Системе для ее приведения в соответствие с нижеуказанными требованиями.

Синхронизацию данных выполняют:

- в части обеспечения уникальности ОИД МО и филиалов МО – Администраторы ЦОД.
- в части синхронизации структур МО в РМИС и на ФРМО – Администраторы МО.

Для проведения синхронизации:

- загрузить данные о структуре МО из ФРМО;
- сформировать отчеты о расхождении структуры МО в Системе и ФРМО:
  - отчет о расхождении ОИД МО в Системе и ФРМО;
  - отчет о расхождении структуры МО в Системе и ФРМО;
  - отчет о расхождении штатного расписания МО в РМИС и ФРМО.

При первом запуске сервиса передачи данных на ФРМО:

- выполняются контрольные проверки на:
  - синхронизацию данных с ФРМО;

- уникальность ОИД структурных подразделений, отделений и кабинетов в МО в соответствии с указанными требованиями. Если проверка не пройдена, то работа сервиса останавливается, в лог выводятся найденные ошибки;
- не передаются на ФРМО данные о структурных подразделениях с типом СМП;
- выполняется передача данных на ФРМО:
  - в отношении элементов структуры МО, у которых не установлен флаг "Не передавать на ФРМО":
    - для тех уровней структуры, у которых не указан ОИД ФРМО, выполняется создание структурных элементов на ФРМО;
    - для остальных: выполняется обновление данных.

В режиме первого запуска выполняются дополнительные проверки данных. Если в ходе проверок найдены ошибки, то работа сервиса останавливается.

#### **4.2.5 Штатный режим работы сервиса**

В штатном режиме сервиса передачи данных между Системой и ФРМО работа осуществляется только из Системы. Работа через личный кабинет должна быть исключена, иначе невозможно гарантировать отсутствие ошибок в данных.

Требования к формированию данных о структуре МО в Системе аналогичны условиям первого запуска.

### **4.3 Форма "Передача данных в сервис ФРМО"**

Форма предназначена для составления списка МО, попадающих в выгрузку в ФРМО. На форме отображается таблица с маркированным списком МО, у которых есть идентификатор ОИД.

Передача данных осуществляется в ручном режиме выгрузки файла.

#### **4.3.1 Доступ к форме**

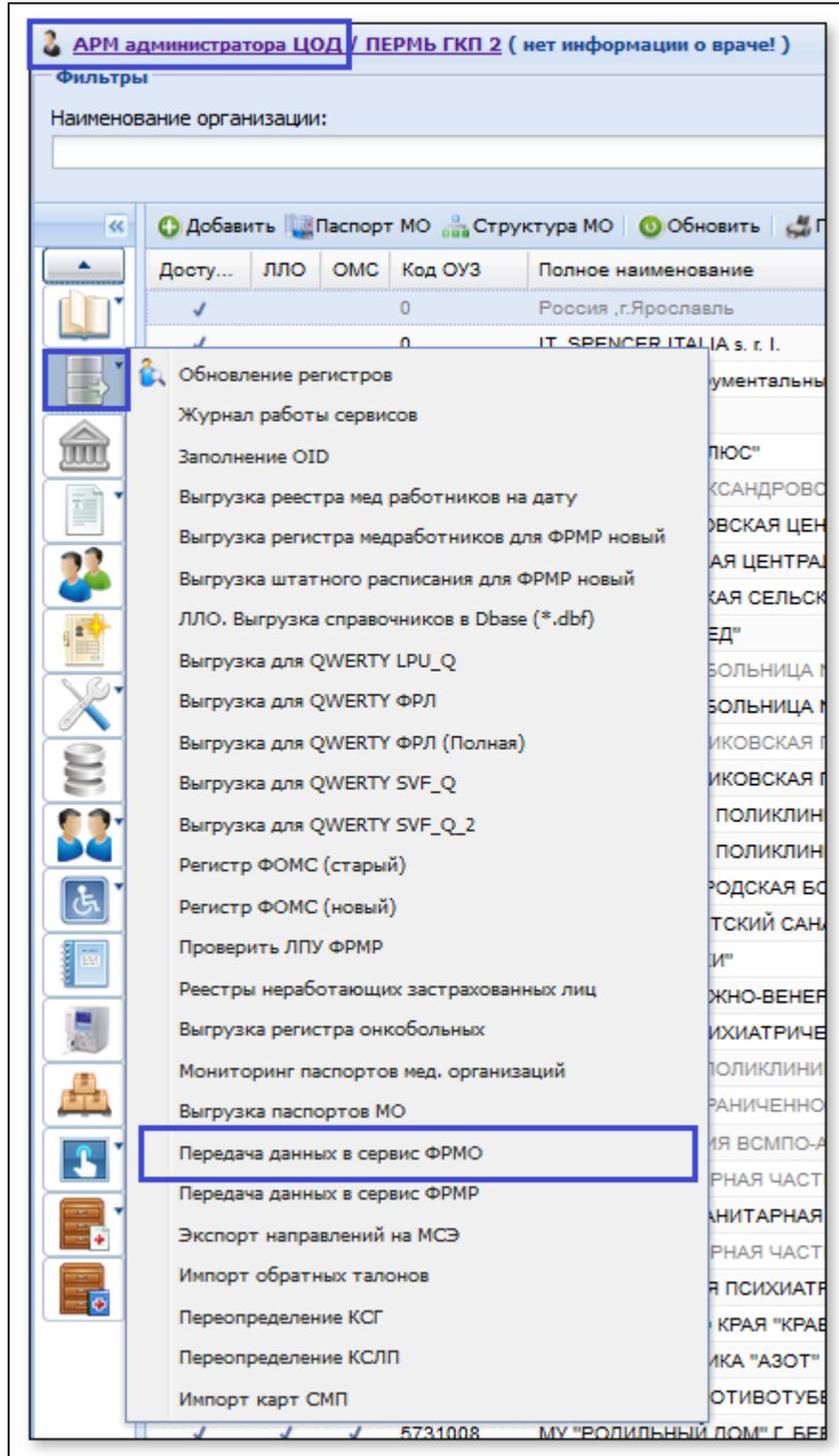
Форма доступна для пользователей:

- АРМ администратора ЦОД;
- АРМ администратора МО

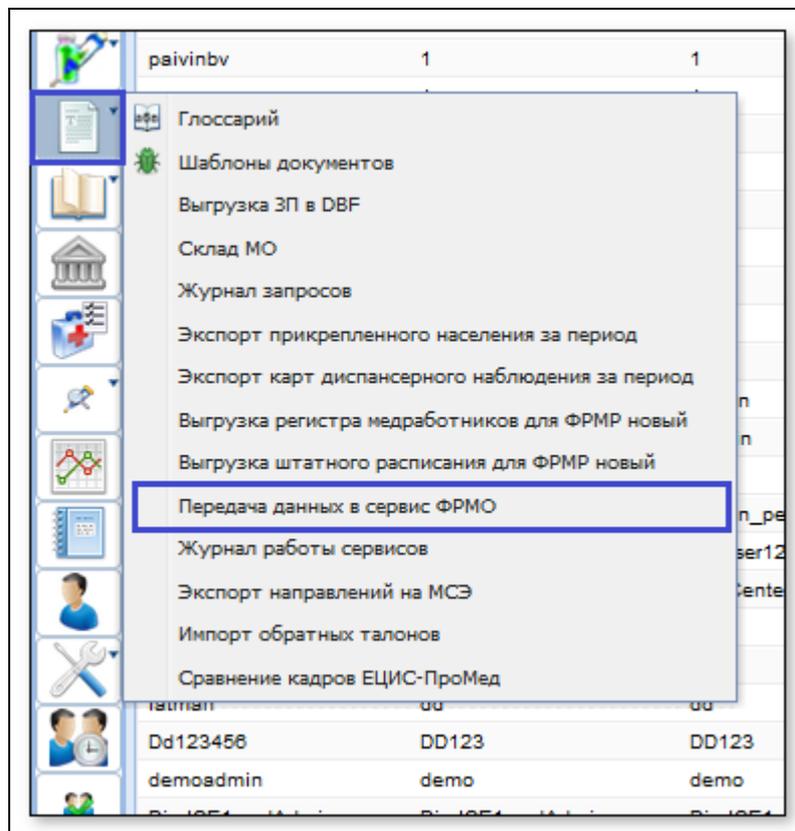
Для передачи данных:

- в АРМ администратора ЦОД;

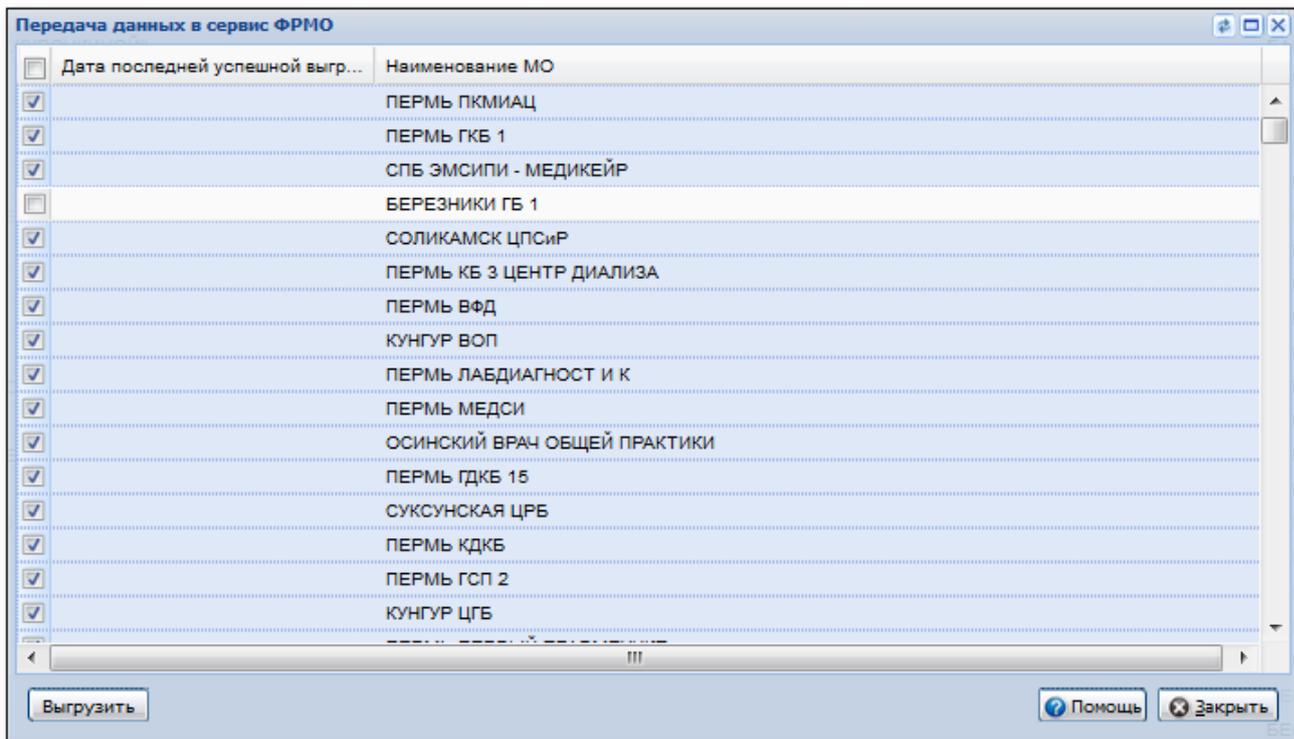
- нажмите кнопку "Действия";
- в раскрывшемся списке выберите "Передача данных в сервис ФРМО".



- в АРМ администратора МО:
  - нажмите кнопку "Инструментарий";
  - в раскрывшемся списке выберите "Передача данных в сервис ФРМО";



- отобразится форма "Передача данных в сервис ФРМО", которая предназначена для формирования списка МО, попадающих в выгрузку в ФРМО.



### 4.3.2 Описание формы

Поля таблицы:

- поле для установки флага, доступное для редактирования. По умолчанию отмечены флагом МО, которые отмечены на форме "Заполнение OID для МО" в поле "Выгрузка в ФРМО".
- "Дата последней успешной выгрузки в МО" – отображается дата последней успешной выгрузки по МО. Недоступное для редактирования поле.
- "Наименование МО" – отображается краткое наименование МО. Недоступное для редактирования поле.

Доступны кнопки действий:

- "Выгрузить" – при нажатии на кнопку происходит выгрузка в ФРМО по всем МО, отмеченным флагом. Запускается сервис обновления ФРМО, который по всем МО, выбранным в списке, выполняет действия:
  - открывает сессию по передаче на ФРМО для каждой из МО;
  - для каждого из методов ФРМО:
    - добавляет записи в лог работы сервиса;

- проверяет данные, которые должны быть включены в запрос сервиса: если есть ошибки в данных, то формирует данные по этим ошибкам;
- если есть ошибки данных, то работа сервиса приостанавливается. Пользователь устраняет ошибки и вновь запускает сервис по выбранной МО;
- если ошибок нет, то формирует и передает запрос в ФРМО;
- "Отмена" – отменяет выгрузку данных и закрывает форму.

### **4.3.3 Работа в форме**

Для выгрузки сведений в ФРМО:

- отметьте флагом МО, данные которых необходимо передать в ФРМО (по умолчанию флаг установлен для МО, которые отмечены на форме "Заполнение OID для МО" (установлен флаг в поле "Выгрузка в ФРМО"));
- нажмите кнопку "Выгрузить".

Будет запущен сервис передачи данных в ФРМО по всем отмеченным МО:

- если ошибок не выявлено, то будет сформирован и передан запрос в ФРМО.
- если передача данных выполнена успешно, то сессия по МО будет закрыта.

Если в процессе выгрузки выявлены ошибки данных, то работа сервиса приостанавливается.

Пользователь должен устранить ошибки ввода данных и повторно запустить сервис.

## **4.4 Доработка структуры МО для корректной работы сервиса**

Для обеспечения синхронизации с ФРМО, первого запуска сервиса и дальнейшей штатной работы сервиса необходимо корректно заполнить структуру МО в Системе.

На форме добавления группы отделений и отделения заполните поля вкладки "ФРМО". Флаг "Не передавать в ФРМО" должен быть снят.

## **4.5 Логирование работы сервиса**

Процесс передачи данных между Системой и ФРМО логируется. В логе сохраняются следующие параметры:

- дата и время запуска передачи данных;
- дата и время получения ответа от сервиса ФРМО;

- результат:
  - "Успешно" – запуск и работа сервиса выполнены успешно;
  - "Завершено с ошибкой" – запуск сервиса выполнен успешно, но не достигнут успешный результат работы сервиса;
  - "Выполняется" – запуск или работа сервиса выполняются в настоящее время;
- информация по ошибкам:
  - дата и время;
  - тип;
  - сообщение.

В сущность МО сохраняется дата успешной выгрузки.

Данные из лога отображаются на форме "Журнал работы сервисов".

## **5 Модуль "Взаимодействие с ЕГИСЗ. Федеральный реестр медицинских организаций (ФРМО)" 3.0.3\_1. Сервис интеграции с ФРМО версии 2.0**

В ходе внедрения модуля интеграции с федеральным реестром медицинских организаций версии 2.0 (далее – ФРМО) обеспечивается соответствие сведений о медицинских организациях в Системе и ФРМО, для обеспечения регистрации документов в РЭМД ЕГИСЗ, ИЭМК.

Интеграция с ФРМО версии 2.0 предполагает добавление/изменение сведений в ФРМО при добавлении/изменении сведений в Системе, касающихся какой-либо из подсистем ФРМО.

При просмотре сведений в пользовательском интерфейсе Системы, касающихся какой-либо из подсистем ФРМО, пользователь информируется о статусе сведений в ФРМО. Пользователю доступна следующая информация о статусе сведений:

- статус:
  - синхронизировано;
  - не синхронизировано;
  - требуется синхронизация.
- дата синхронизации;
- информация об ошибке.

Во время синхронизации с ФРМО, с целью предотвращения дублирования сведений, производится идентификация объекта синхронизации в ФРМО. Если объект не удается идентифицировать, то пользователь имеет возможность ручной идентификации объекта в ФРМО, путем выбора объекта из списка кандидатов на идентификацию.

В параметрах Системы для АРМ администратора ЦОД предусмотрена возможность настройки поведения Системы при неудачной синхронизации с ФРМО для каждого вида сведений, касающегося интеграции с ФРМО. Настройка поведения системы содержит три варианта:

- Контроль не осуществляется. При применении настройки, в случае неудачной синхронизации, пользователю не отображается сообщение об ошибке, данные с формы сохраняются в базу данных Системы.

- Предупреждение пользователя. При применении настройки, в случае неудачной синхронизации, пользователю отобразится сообщение об ошибке с предложением сохранить данные в базе данных Системы.
- Запрет на выполнение действия. При применении настройки, в случае неудачной синхронизации, пользователю отобразится сообщение об ошибке, введенные пользователем данные на форме не сохраняются в базу данных Системы, форма с введенными данными остается открытой, чтобы пользователь смог исправить ошибку.

Модуль интеграции с ФРМО работает в режиме экспорта сведений из Системы. В данном режиме при синхронизации с ФРМО источником сведений является Система. При изменении сведений в Системе происходит синхронизация с ФРМО

Из АРМ администратора ЦОД пользователю доступен журнал работы сервиса ФРМО:

- в журнале доступны для просмотра следующие сведения:
  - дата и время выполнения запроса;
  - МО, по которой выполнялся обмен;
  - метод взаимодействия с ФРМО;
  - статус обмена;
  - текст запроса;
  - текст ответа;
  - ошибки обмена.
- доступна фильтрация по полям:
  - дата начала и дата окончания;
  - подсистема;
  - метод;
  - статус;
  - МО.

Процесс логирования синхронизации с ФРМО включает в себя запись следующих сведений:

- подсистема ФРМО;
- метод взаимодействия с подсистемой ФРМО;
- МО, по которой выполнялся обмен;
- идентификатор объекта в ФРМО;
- результат обмена сведениями;
- текст запроса;

- текст ответа;
- дата и время обмена.

В части непосредственной интеграции с ФРМО, должны быть реализованы следующие функции:

- возможность взаимодействия со следующими подсистемами:
  - "сведения о передвижных подразделениях";
  - "сведения о домовых хозяйствах";
  - "сведения о врачебных участках";
  - "сведения о территориально выделенных структурных подразделениях (ТВСП)".

Взаимодействие с ФРМО реализовано в соответствии с интеграционными профилями на портале оперативного взаимодействия участников ЕГИСЗ (<https://portal.egisz.rosminzdrav.ru/materials/4133>). Для подсистем ФРМО синхронизируются следующие сведения:

- подсистема "Основные сведения об организации", обеспечить передачу сведений:
  - наименование регистрирующего (налогового) органа;
  - дата постановки на учет в налоговом органе;
  - адрес регистрирующего органа;
  - электронная почта;
  - признак "первичное сосудистое отделение".
- подсистема "Сведения о структурных подразделениях", обеспечить передачу сведений:
  - структура СП;
  - планируемое СП;
  - форма оказания медицинской помощи;
  - условия оказания медицинской помощи;
  - признак участия в создании и тиражировании "Новой модели медицинской организации";
  - идентификатор своей станции скорой помощи;
  - медицинские услуги, оказываемые подразделением.
- подсистема "Сведения об оборудовании", обеспечить передачу сведений:
  - структурное подразделение;
  - раздел медицинского изделия;
  - код типа медицинского изделия;

- количество.
- подсистема "Сведения о передвижных подразделениях":
  - наименование передвижного подразделения;
  - идентификатор здания, в котором базируется передвижное подразделение;
  - наименование здания, в котором базируется передвижное подразделение;
  - идентификатор структурного подразделения МО (OID), к которому привязано передвижное подразделение;
  - наименование структурного подразделения;
  - количества выездов передвижного подразделения в год;
  - источник финансирования передвижного подразделения;
  - тип передвижного подразделения;
  - адреса.
- подсистема "Сведения о домовых хозяйствах":
  - наименование домового хозяйства;
  - контактный телефон;
  - адрес домового хозяйства.
- подсистема "Сведения о врачебных участках":
  - номер участка;
  - дата формирования;
  - тип участка;
  - категории обслуживаемого населения;
  - данные о группах кабинетов (участковые врачи/фельдшеры), входящих в состав врачебного участка;
  - список адресов обслуживания.
- подсистема "Сведения о территориально выделенных структурных подразделениях (ТВСП)":
  - наименование ТВСП;
  - блок зданий, входящих в ТВСП.

Отображение результатов взаимодействия Системы с сервисом ФРМО версии 2.0 предусмотрено на форме "[Журнал работы сервиса ФРМО/ФРМП 2.0](#)".

## **6 Модуль "Взаимодействие с ЕГИСЗ. Федеральный реестр медицинских организаций (ФРМО)" 3.0.3\_1. Журнал работы сервиса ФРМО/ФРМР 2.0**

### **6.1 Общие сведения**

Форма "Журнал работы сервиса ФРМО/ФРМР 2.0" предназначена для реализации отображения результатов взаимодействия Системы с сервисами ФРМО и ФРМР, в том числе отображения успешных и ошибочных записей.

Форма может использоваться в качестве инструмента администрирования взаимодействия с сервисом ФРМО/ФРМР 2.0.

### **6.2 Доступ к форме**

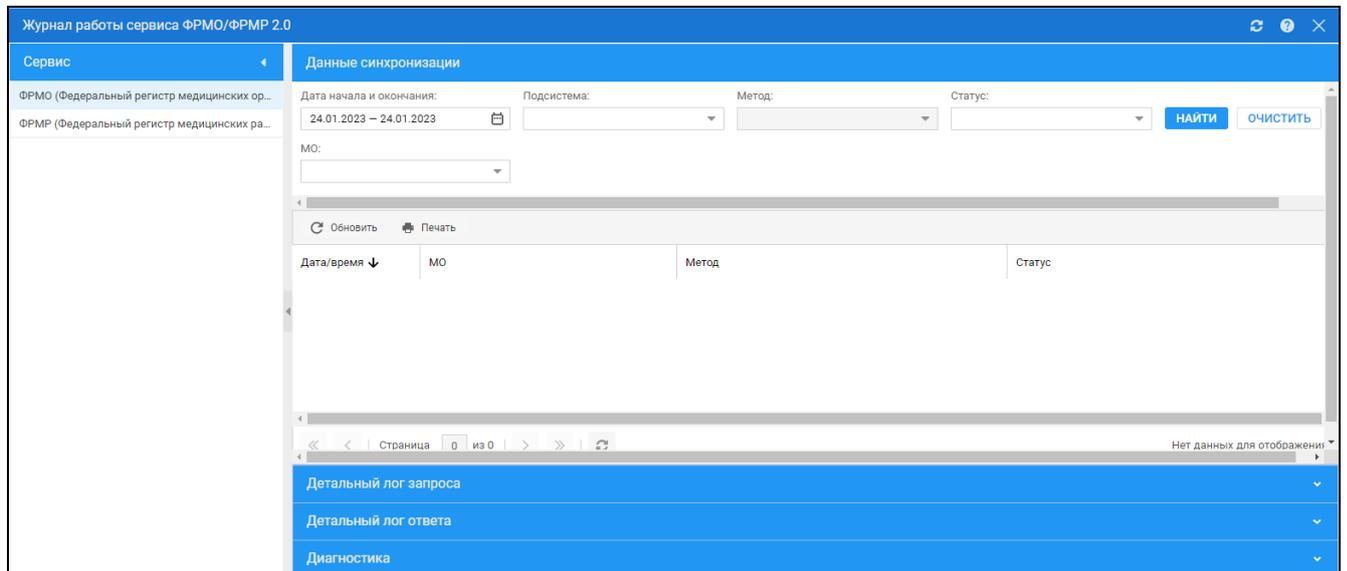
Форма "Журнал работы сервиса ФРМО/ФРМР 2.0" доступна для пользователей АРМ администратора ЦОД (подробнее о работе в АРМ описано в справке "АРМ администратора ЦОД").

Чтобы открыть форму, нажмите кнопку "Региональный РЭМД" на боковой панели АРМ и выберите пункт "ФРМО/ФРМР 2.0. Журнал работы сервиса".

### **6.3 Описание формы**

Форма состоит из следующих разделов:

- "Сервис";
- "Данные синхронизации";
- "Детальный лог запроса";
- "Детальный лог ответа";
- "Диагностика".



### 6.3.1 Сервис

Раздел "Сервис" содержит в себе перечень федеральных сервисов, запросы для которых отображаются в журнале. Раздел предназначен для переключения между сервисами:

- "ФРМО (Федеральный регистр медицинских организаций)";
- "ФРМР (Федеральный регистр медицинских работников)".

### 6.3.2 Данные синхронизации

В разделе отображаются данные синхронизации с выбранным федеральным регистром.

Панель фильтров раздела содержит элементы:

- "Дата начала и окончания" – обязательное для заполнения поле для указания диапазона даты/времени получения запроса. По умолчанию поле заполнено текущей датой;
- "МО" – необязательное для заполнения поле с выпадающим списком значений действующих МО. Поле отображается при выборе сервиса "ФРМО (Федеральный регистр медицинских организаций)" в левой части формы. В выпадающий список значений попадают МО, действующие на даты, установленные в фильтрах. По умолчанию поле пустое. Доступен вывод данных по всем МО, если в поле "МО" не указано значение;
- "Специалист" – необязательное поле для заполнения. Поле отображается при выборе сервиса "ФРМР (Федеральный регистр медицинских работников)" в

левой части формы в разделе "Сервис". При нажатии кнопки поиска  отобразится форма "Человек: Поиск". После выбора человека и нажатии кнопки "Найти" в разделе "Данные синхронизации" происходит выборка по идентификатору человека;

- "Подсистема" – необязательное для заполнения поле с выпадающим списком значений. В выпадающем списке значений поля отображаются наименования подсистем, доступных в зависимости от сервиса;
- "Метод" – необязательное для заполнения поле с выпадающим списком значений. Поле доступно для редактирования после указания значения в поле "Подсистема". В поле отображаются все методы, которые соответствуют выбранному сервису и подсистеме;
- "Статус" – необязательное для заполнения поле с выпадающим списком значений:
  - "Успешно";
  - "Ошибка";
  - "Нет ответа".
- "Найти" – кнопка для запуска поиска по указанным параметрам;
- "Очистить" – кнопка для сброса значений фильтров.

Список записей о данных синхронизации содержит столбцы:

- "Дата/Время" – отображается дата синхронизации;
- "МО" – отображается наименование МО. Столбец отображается, если выбран сервис "ФРМО (Федеральный регистр медицинских организаций)" в левой части формы;
- "Специалист" – отображается Ф. И. О. медицинского работника. Столбец отображается, если выбран сервис "ФРМР (Федеральный регистр медицинских работников)" в левой части формы;
- "Метод" – отображается наименование метода;
- "Статус" – отображается статус синхронизации.

Панель управления списком содержит кнопки:

- "Обновить";
- "Печать".

### 6.3.3 Детальный лог запроса

В разделе отображается детальный лог запроса выбранной записи в разделе "Данные синхронизации".

По умолчанию раздел свернут. Для раскрытия/скрытия раздела необходимо нажать соответствующие кнопки на панели управления.



Панель управления списком содержит кнопки:

- "Обновить";
- "Печать".

### 6.3.4 Детальный лог ответа

В разделе отображается детальный лог ответа выбранной записи в разделе "Данные синхронизации".

По умолчанию раздел свернут. Для раскрытия/скрытия раздела необходимо нажать соответствующие кнопки на панели управления.

Панель управления списком содержит кнопки:

- "Обновить";
- "Печать".

### 6.3.5 Диагностика

В разделе отображается текст ошибки для выбранной записи со статусом "Ошибка" в разделе "Данные синхронизации".

По умолчанию раздел свернут. Для раскрытия/скрытия раздела необходимо нажать соответствующие кнопки на панели управления.

Панель управления списком содержит кнопки:

- "Обновить";
- "Печать".

## 7 Аварийные ситуации

### 7.1 Описание аварийных ситуаций

Надежность Системы обеспечивается при следующих аварийных ситуациях:

- отказ Системы;
- сбой Системы.

Отказом Системы следует считать событие, состоящее в утрате работоспособности Системы и приводящее к невыполнению или неправильному выполнению контрольных примеров или задач функциональных модулей.

Сбоем Системы следует считать событие, состоящее во временной утрате работоспособности Системы и характеризуемое возникновением ошибки при выполнении контрольных примеров или задач функциональных модулей.

В Системе предусмотрено автоматическое восстановление обрабатываемой информации в следующих аварийных ситуациях:

- программный сбой при операциях записи-чтения;
- разрыв связи с клиентской программой (терминальным устройством) в ходе редактирования/обновления информации.

В Системе предусмотрена возможность ручного восстановления обрабатываемой информации из резервной копии в следующих аварийных ситуациях:

- физический выход из строя дисковых накопителей;
- ошибочные действия обслуживающего персонала.

В Системе предусмотрено автоматическое восстановление работоспособности серверной части Системы в следующих ситуациях:

- штатное и аварийное отключение электропитания серверной части;
- штатная перезагрузка Системы и загрузка после отключения;
- программный сбой общесистемного программного обеспечения, приведший к перезагрузке Системы.

В Системе предусмотрено полуавтоматическое восстановление работоспособности серверной части Системы в следующих аварийных ситуациях:

- физический выход из строя любого аппаратного компонента, кроме дисковых накопителей – после замены компонента и восстановления конфигурации общесистемного программного обеспечения;
- аварийная перезагрузка системы, приведшая к нефатальному нарушению целостности файловой системы – после восстановления файловой системы.

Для восстановления Системы после отказа или сбоя, необходимо сначала устранить причину отказа/сбоя (заменить неисправное оборудование, устранить системные ошибки и др.), а затем предпринять следующие действия:

- установить операционную систему, а затем – соответствующий пакет обновления; проверить правильность работы домена.
- установить СУБД, а затем – соответствующий пакет обновления.
- восстановить базу данных из резервной копии; перезагрузить сервер после восстановления базы данных.
- проверить доступность Системы; чтобы убедиться в правильности работы, запустите сценарий проверки основных функций.
- активировать возможность работы пользователей в штатном режиме.

В случае отказа или сбоя Системы, связанного с неисправностью оборудования, работы проводит Администратор Заказчика.

В случае отказа или сбоя Системы, связанного с системной ошибкой, работы проводит Администратор Исполнителя.

## **7.2 Действия в случае несоблюдения условий выполнения технологического процесса**

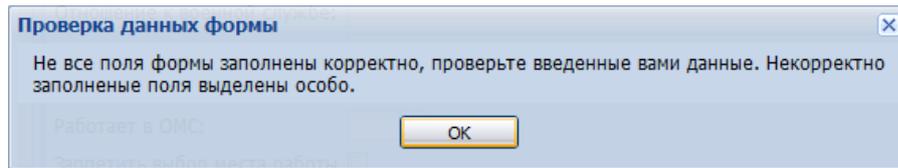
При работе с Системой пользователю могут отображаться сообщения нескольких типов:

- сообщение об успешном завершении действия;
- сообщение об ошибке;
- предупреждение;
- сообщение о неисправности системы.

Сообщение об успешном завершении действия содержит краткое резюме операции.

Для закрытия сообщения нажмите кнопку **ОК**.

Сообщение об ошибке отображается в случае, когда дальнейшее выполнение действия в Системе невозможно. Как правило, в таком сообщении содержится краткое описание причины возникновения ошибки. Для закрытия сообщения об ошибке нажмите кнопку **ОК**.



Предупреждение отображается в том случае, если действия, совершенные оператором, могут повлечь за собой какие-либо особенности в выполнении операции, но не приведут к ошибке. Например, если оператор укажет у сотрудника ставку менее 0,1, то отобразится сообщение, что такая ставка не будет учитываться при выгрузке. Для того чтобы продолжить выполнение действия, нажмите кнопку **Да/Продолжить**. Для того чтобы прекратить действие, нажмите кнопку **Нет/Отмена**.

В случае возникновения ошибки о неисправности системы, пользователю системы следует обратиться к администратору системы.

Администратор системы для решения проблем обращается к эксплуатационной документации, настоящему руководству, онлайн справочной системе.

В случае невозможности разрешения ситуации следует обратиться в техническую поддержку.